



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedszkole Pod Dobrym Aniołem - etap II”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

Numer projektu
FEPM.05.07-IZ.00-0139/23

Gdańsk, 25.08.2025 r.



I . POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Przedszkole Pod Dobrym Aniołem - etap II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
2. **Wnioskodawca (Projektodawca)** – Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Chrystusa Króla
3. **Partnerzy w projekcie:**
 - a. Gdański Klub Sportowy Gedania 1922;
4. **Rodzic/ opiekun prawny** – osoba, która zadeklarowała udział swojego dziecka (dziecka, które ma pod opieką) w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa. Kategoria ta obejmuje:
 - a. **Uczestnika projektu – Dziecko** – dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego przedszkola/wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danej placówki/projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa;
 - b. **Uczestnika projektu – Nauczyciel** – nauczyciel, który pracuje w jednej z placówek objętych wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy) i podpisał deklarację udziału w projekcie;
 - c. **Uczestnika projektu – Rodzic/opiekun prawny** – osoba, której dziecko uczęszcza do przedszkola objętego wsparciem w projekcie, wypełniła formularz zgłoszeniowy i oznaczyła chęć wzięcia udziału w projekcie jako uczestnik oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
7. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;



8. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
9. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole Pod Dobrym Aniołem - etap II”,
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymsko-Katolicką pw. Chrystusa Króla w Gdańsku.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Gdańska w okresie od 01.03.2024 r. do 31.08.2027 r. i przewiduje utworzenie i funkcjonowanie przedszkola w Gdańsku przy ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 55.
5. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
 - **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach nowych miejsc przedszkolnych,
 - **rodziców/opiekunów prawnych dzieci**, których dzieci z Miasta Gdańsk zostaną objęte wsparciem w przedszkolu i zajęciami dodatkowymi,
 - **pracowników oświaty**, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (szkolenia, studia podyplomowe).
6. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 140 dzieci, 18 pracowników oświaty, 45 rodziców.

II . REKRUTACJA

§3. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.
2. Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) Jest dzieckiem uczęszczającym do przedszkola lub jest pracownikiem oświaty w przedszkolu, o którym mowa w § 2 ust. 4,



- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku dzieci dodatkowo wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, aż do momentu zakwalifikowania założonej do wsparcia liczby uczestników.
4. Kryteria udziału dzieci w projekcie:
- a) dostępu (ocenie na zasadzie spełnia/ nie spełnia):
 - zamieszkiwanie na terenie Gdańska,
 - wiek 3-6 lat, w szczególnych przypadkach 2,5 roku;
 - b) dodatkowe:
 - specjalne potrzeby edukacyjne dziecka (w tym niepełnosprawność) - 1 pkt.
 - niepełnosprawność opiekuna: 1-2 pkt.
 - wielodzietność (+3 dzieci): 1 pkt.
 - niepełnosprawność rodzeństwa: 1 pkt.
 - samotne wychowywanie: 1 pkt.
 - piecza zastępcza: 1 pkt.
 - zatrudnienie obojga rodziców 1 pkt.
5. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. Etapy rekrutacji:
- Etap I – rekrutacja wstępna** – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
- Etap II** - ocena formalna złożonych wniosków - badanie czy złożono wszystkie wymagane dokumenty i czy dokumenty są wypełnione prawidłowo. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, zostaną one zwrócone do uzupełnienia,
- Etap III** – weryfikacja warunków koniecznych oraz przyznanie punktów dodatkowych na podstawie kompletu złożonych dokumentów, które przeszły ocenę formalną,
- Etap IV** – kwalifikacja do projektu w oparciu o ocenę formalną, spełnienie kryteriów koniecznych oraz liczbę przyznaną punktów. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data dostarczenia Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem załączników.
- W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika. Lista zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do projektu założonej do wsparcia



liczby uczestników, zgodnie z opisem grupy docelowej określonej w §3. pkt 2. W przypadku zamknięcia listy głównej zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej uczestników, będą kwalifikowani kolejni uczestnicy z listy rezerwowej, zgodnie z datą wpływu dokumentów;

Etap V – podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.

Etap VI – rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w trybie ciągłym.

7. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka, które otrzymało miejsce w przedszkolu będą informowani mailowo i/lub telefonicznie i/lub osobiście.
8. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej.
9. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
10. Rekrutacja do projektu pracowników oświaty odbywać się będzie na zasadzie dobrowolności. Warunkiem udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest zatrudnienie w przedszkolach objętych w projekcie.
11. Rekrutacja do projektu rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będzie na zasadzie dobrowolności. Warunkiem udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest posiadanie dziecka w przedszkolu objętym wsparciem w projekcie.
12. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
13. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

III . WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

§4.

Warunki działania przedszkola

- I. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
 1. Do przedszkola będą przyjmowane dzieci w wieku od 3-6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 2. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
 3. Zajęcia dodatkowe:



- wyrównanie szans edukacyjnych oraz rozwój kompetencji kluczowych:
 - zajęcia logopedyczne,
 - gimnastyka korekcyjna,
 - zajęcia wyrównawcze z j. polskiego - zajęcia przeznaczone dla dzieci cudzoziemskich,
 - zajęcia z psychologiem służące podnoszeniu kompetencji społeczno-emocjonalnych,
 - zajęcia rytmiczno-muzyczne,
 - zajęcia z języka angielskiego,
 - zajęcia z programowania i robotyki,
 - zajęcia z przedsiębiorczości,
 - zajęcia eksperymentalno-doświadczalne,
 - zajęcia z budowania tożsamości regionalnej.
- Doskonalenie zawodowe nauczycieli:
 - warsztaty: Dyscyplina w grupie przedszkolnej,
 - warsztaty: praca z dzieckiem o szczególnych potrzebach,
 - szkolenia – preorientacja zawodowa dla przedszkoli,
 - studia podyplomowe.
- Oferta skierowana do rodziców/opiekunów prawnych:
 - warsztaty grupowe: Pozytywna dyscyplina w przedszkolu,
 - warsztatów grupowe z pedagogiem z elementami Szkoły dla Rodziców,
 - konsultacje indywidualne dla rodziców/opiekunów prawnych z psychologiem.

§5.

Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:
 - imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie,
 - status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
 - status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność,



- sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.

2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

§ 6

Finansowanie projektu

1. Funkcjonowanie przedszkola jest dofinansowane z projektu „Przedszkole Pod Dobrym Aniołem - etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
2. Projekt przewiduje dofinansowanie działalności bieżącej nowej placówki z Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 12 miesięcy oraz realizację zajęć dodatkowych przez okres 24 miesięcy.
3. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie przedszkola przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Środki na pokrycie kosztów prowadzenia przedszkola w okresie trwałości zostaną pozyskane ze środków publicznych i prywatnych (opłaty rodziców),
4. Udział w projekcie nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych jest nieodpłatny.

IV REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§7

Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie dziecka

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej.
2. Pisemną rezygnację należy złożyć u Dyrektora przedszkola.
3. Wnioskodawca może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku, gdy:
 - 3.1. zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica/ opiekuna prawnego,
 - 3.2. informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.



4. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 4.1. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem w przedszkolu,
 - 4.2. niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu.
5. W uzasadnionych przypadkach mogących mieć znaczenia dla prawidłowej realizacji projektu okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
6. Rozwiązanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych na świadczenie opieki w przedszkolu dla dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie przez rodziców/opiekunów.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący przedszkole może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie, w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, jako uczestnicy projektu mają obowiązek współpracy z Dyrektorem, w szczególności są zobowiązani do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji.
3. Uczestnik projektu w formularzu rekrutacyjnym, pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor i Koordynator Projektu.
5. Pytania w sprawie udziału w projekcie należy przysyłać na adres e-mail: dyrektor@poddobrymaniolem.com

§ 10

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny – dziecko,
2. Załącznik nr 1A – pracownik oświaty,
3. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna;
4. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko;
5. Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa – pracownik oświaty;